

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова районної ради

Наталія ОЛІЙНИК

28 листопада 2024 року

П Л А Н

основних заходів, що проводяться Баштанською районною радою та її виконавчим апаратом у грудні 2024 року

№ п/п	Зміст заходів	Строк	Виконавці
1.	Апаратна нарада у голови районної ради	щопонеділка	Олійник Н.
2.	Особистий прийом громадян головою районної ради	05.12..2024, 19.12. 2024 (з 9.00 до 11.00)	Олійник Н.
3.	Проведення телефонного зв'язку «гаряча лінія» головою районної ради Олійник Н.	20.12.. 2024 (з 8.00-9.00) +38067-956-6219	Олійник Н.
4.	Особистий прийом осіб, які потребують безоплатної первинної правової допомоги з питань, що належать до компетенції Баштанської районної ради	10.12.. 2024, 24.12. 2024 (з 9.00 до 11.00) +38068-405-7528	Бальчунас Л.
5.	Робота «телефону довіри» у Баштанській районній раді для проведення широкої роз'яснювальної роботи з питань реалізації громадянами права на звернення та особистий прийом	03, 05, 10,12, 17, 19, 24, 26, 31 грудня 2024 року (з 9.00 до 12.00) +38068-405-7528	Махно Л.
6.	Професійне та правове навчання працівників виконавчого апарату районної ради	по мірі необхідності	Бальчунас Л.
7.	Нарада з міськими, селищними, сільськими головами	по мірі необхідності	Олійник Н. Бальчунас Л.
8.	Планування роботи районної ради на січень 2025 року	27.12. 2024	керівники структурних підрозділів
9..	День контролю	щоп'ятниці	Олійник Н. БальчунасЛ., виконавчий апарат районної ради
10.	Засідання комісії з питань нагородження Почесною грамотою районної ради та Подякою районної ради	по мірі необхідності	Бальчунас Л. Махно Л.
11.	<u>Засідання постійних комісій районної ради з питань:</u> - культури, освіти, сім'ї та молоді, спорту, соціальної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства, розвитку туризму, зв'язків з органами місцевого самоврядування та інформування населення	17.12.2024	Бальчунас Л.

	- житлово-комунального господарства, комунальної власності, приватизації, будівництва, промисловості та підприємництва, енергетики та енергозбереження, транспорту та розвитку інфраструктури - аграрної політики, земельних відносин та розвитку села, екології, охорони навколишнього середовища та використання природних ресурсів	17.12.2024	Бальчунас Л
	- з питань економічного розвитку, планування, бюджету, фінансів, інвестицій, законності, антикорупційної і регуляторної політики та депутатської діяльності	17.12.2024	Махно Л.
12.	Засідання президії Баштанської районної ради	по мірі необхідності	Бальчунас Л.
13.	Засідання двадцятої сесії Баштанської районної ради восьмого скликання, оприлюднення результатів голосування на вебсайті Баштанського району	17.12.2024	Олійник Н., Бальчунас Л., виконавчий апарат районної ради
14.	Оформлення протоколів засідань: - постійних комісій районної ради, розсилка їх рішень, висновків рекомендацій, офіційне оприлюднення на вебсайті Баштанського району	протягом 3 календарних днів після проведення	Олійник Н., Бальчунас Л., Махно Л
	двадцятої сесії районної ради	протягом 30 календарних днів після проведення сесії	Бальчунас Л.
15.	Підготовка розпоряджень голови районної ради, контроль за їх виконанням та оприлюднення на вебсайті Баштанського району	постійно	Бальчунас Л, Пустовар А., Махно Л.
16.	Підготовка планових питань до розгляду на чергових засіданнях постійних комісій, президії, двадцятої сесії Баштанської районної ради восьмого скликання	протягом місяця	Бальчу- нас Л. виконавчий апарат районної ради
17.	Аналіз виконання протокольних доручень, даних на апаратних нарадах головою районної ради	постійно	Бальчунас Л.,
18.	Ведення бухгалтерського обліку та господарської діяльності районної ради, у тому числі складання місячної, квартальної звітності до ДКСУ, ПФУ, податкової;	протягом місяця	Пустовар А.,
19	Підготовка вітальних листівок, Почесних грамот, Подяк	по мірі необ- хіднос- ті	Махно Л.

20.	Впровадження та нагляд за дотриманням структурними підрозділами виконавчого апарату районної ради Інструкції з діловодства та національних стандартів	Постійно	Бальчуна Л., Махно Л.
21.	Робота зі зверненнями громадян	Протягом місяця	Олійник Н., Махно Л. Бальчуна Л.
22.	Робота по систематичному та оперативному оприлюдненню публічної інформації та реалізація прав громадян на доступ до інформації за інформаційним запитом	Протягом місяця	Олійник Н., Бальчуна Л., виконавчий апарат районної ради
23.	Вирішення інших поточних питань відповідно до посадових інструкцій	протягом місяця	Виконавчий апарат районної ради

Начальник організаційного відділу
районної ради

Любов БАЛЬЧУНАС